

---

Aika 02.05.2023, klo 18:31 - 19:21

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

### **Käsitellyt asiat**

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Kunnallisten jätehuoltomääräysten muutokset**
- § 32 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2023**
- § 33 Oikausvaatimus / toimenpideluvan 22-0157-T laskusta**
- § 34 Tiedoksi merkittävät asiat**

## Saapuvilla olleet jäsenet

Aura Elliott, puheenjohtaja  
Mikko Ala-Orvola, 1. varapuheenjohtaja  
Virpi Eskola  
Tommi Mertimo  
Harri Pitkämäki  
Seija Ylimäki, varajäsen

## Muut saapuvilla olleet

Tarja Heino, hallinnon suunnittelija, sihteeri  
Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja, esittelijä  
Veli Salmi, rakennustarkastaja, esittelijä

## Poissa

Laura Kekäläinen  
Emma Selin

## Allekirjoitukset

Aura Elliott  
Puheenjohtaja

Tarja Heino  
Sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Harri Pitkämäki  
Pöytäkirjantarkastus

Tommi Mertimo  
Pöytäkirjantarkastus

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 11.05.2023

---

**§ 29****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille ja julkaistu kunnan verkkosivuille 26.04.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 30****Pöytäkirjan tarkastus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka ovat aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Ala-Orvola ja Virpi Eskola.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Mertimo ja Harri Pitkämäki.

**§ 31****Kunnallisten jätehuoltomääräysten muutokset**

VESDno-2023-151

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi

suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

ympäristötarkastaja

**Oheismateriaali**

1 Liite 2 Ehdotetut muutokset kunnallisten jätehuoltomääräysten perustelumuistioon.pdf

2 Liite 1 Ehdotetut muutokset kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin.pdf

Alueellinen jätehuoltolautakunta on toimittanut lausuntopyynnön koskien kunnallisia jätehuoltomääräyksiä ja niiden perustelumuistiota koskevia muutoksia, joiden esitetään astuvan voimaan toimialueella 1.7.2023 alkaen.

Voimassa oleviin jätehuoltomääräyksiin ehdotetaan muutoksia erityisesti kompostointia ja kompostointi-ilmoitusten jättämistä (§ 18) sekä lasipakkausten ja pienmetallin tyhjennysväliä (§ 23) koskien. Näiden lisäksi ehdotetaan pienimuotoisempia tarkennuksia seuraaviin kokonaisuuksiin: kimppa eli yhteinen keräyspiste (§ 8), asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet (§ 15) sekä siirtymäsäännökset (§ 48).

Samalla myös jätehuoltomääräysten perustelumuistioon ehdotetaan tehtäväksi muutoksia koskien seuraavia pykäliä: kimppa eli yhteinen keräyspiste (§ 8), jätteiden putkikeräysjärjestelmä (§ 10), asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet (§ 15), kompostointi (§ 18), keräysvälineiden tyhjennysvälit (§ 23), poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä (§ 46) ja siirtymäsäännökset (§ 48).

**Ehdotus**

Esittelijä: Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta lausuu ehdotuksesta seuraavaa:

Päivitetyt muutokset ovat määräyksiä selventäviä ja ne vastaavat muuttuneen jätelain vaatimuksia.

**Päätös**

Pyydetään tarkistamaan 48 § ehdotuksen siirtymäsäännöksen päivämäärä.

Hyväksyttiin muutoin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Alueellinen jätehuoltolautakunta (sähköisesti)

**§ 32****Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2023**

VESDno-2023-154

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kujanpää

tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

palvelusihteeri

## Liitteet

1 Kunnossapitoavustukset 2023

Yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin on vuoden 2023 talousarviossa varattu määrärahaa 78 500 €, eli avustusten määrää on hieman nostettu edellisistä vuosista. Uusi yksityistielaki astui voimaan 1.1.2019. Uuden lain mukaan kunnat voivat edelleen myöntää avustuksia tiekunnille. Avustamisen ehtona kuitenkin on, että tiellä on tiekunta. Samoin tiekunnan tietojen on oltava ajan tasalla yksityistierekisterissä ja ns. kansallisessa tietietojärjestelmässä eli Digiroadissa (painorajoitukset, tienkäytön rajoitukset ja kieltämiset).

Yksityistielaki 560/2018

"84 § Kunnan avustus:

Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään."

"50 § Yksityistietä koskeva tieto:

Tiekunnan toimielimen on huolehdittava, että tiekunnasta on 89 §:n mukaiset ajantasaiset tiedot mainitussa pykälässä tarkoitettussa yksityistierekisterissä ja että yksityistiestä on 56 §:n 3 momentin 9 kohdassa tarkoitettuja painorajoituksia ja 29 §:n 1 momentissa tarkoitettua tien käytön kieltämistä tai rajoittamista koskevat ajantasaiset tiedot kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä."

22.2.2023 oli ilmoitus paikallislehdessä, että Vesilahden kunnan yksityistieavustukset jaetaan olemassa olevien tietojen perusteella, mikäli tiekunnan tiedoissa ei ole tapahtunut muutoksia. Jos kyseessä on uusi tiekunta tai tiekunnan tai tien tiedoissa on tapahtunut muutoksia, esim. vakituisten asuntojen määrä tien varrella on muuttunut tai tiekuntien asioita hoitavien henkilöiden tiedot muuttuvat, on siitä pitänyt ilmoittaa siihen tarkoitettulla lomakkeella. Hakemukset on tullut toimittaa kuntaan 02.04.2023 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää vuoden 2023 kunnossapitoavustukset valtuuston vahvistamien jakoperusteiden perusteella tehdyn liitteenä olevien

---

maksatusluettelon 2023 ja 2022 hakemusten perusteella. Myönnetty kunnossapitoavustus maksetaan hakijan tekemää laskua vastaan päätöksen saatua lainvoiman.

**Kokouskäsitely**

Muutettu päätösehdotus: Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää vuoden 2023 kunnossapitoavustukset valtuuston vahvistamien jakoperusteiden perusteella tehdyn liitteenä olevien maksatusluettelon 2023 ja 2022 hakemusten perusteella. Jaettava määräraha on 77 500 euroa, eikä 78 500€, kuten esittelytekstissä virheellisesti lukee.

**Päätös**

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää vuoden 2023 kunnossapitoavustukset valtuuston vahvistamien jakoperusteiden perusteella tehdyn liitteenä olevien maksatusluettelon 2023 ja 2022 hakemusten perusteella. Jaettava määräraha on 77 500 euroa.

Myönnetty kunnossapitoavustus maksetaan hakijan tekemää laskua vastaan päätöksen saatua lainvoiman ja laskun laatimiseen lähetetään hakijoille ohje.

**Tiedoksi**

-Hakijat

---

**§ 33****Oikausvaatimus / toimenpideluvan 22-0157-T laskusta**

VESDno-2023-148

Hakijan teksti hakemuksesta

Haluamme rakentaa 2m korkean aidan meidän ja naapurin rajalle näköesteeksi. Naapurin tontti kamalassa kunnossa ja meidän pihassa ei mitään yksityisyyttä. Naapuri on antanut suullisen suostumuksen aidan rakentamiselle. Aita rakennetaan sen verran meidän omalle puolelle että voimme sen jatkossa huoltaa molemmin puolin. Aidan pituudeksi tulisi noin 15 m.

Hakijan perustelu oikaisuvaatimukselle: meiltä menee rahaa ja vaivaa aidan rakentamiseen ja nyt tuli yllätyksenä että luvan saatuamme saimme 390€ laskun. Pidämme kohtuuttomana tätä laskua koska maksaa lähes saman verran kuin itse aita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Toimenpideluvan hinta on Vesilahden rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut mukainen. Maksuperusteet on Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksynyt 09.11.2021 § 83 ja maksut tulivat voimaan 01.01.2022.

Perustelut

Luvanhakijoiden tasapuolisen kohtelun ja johdonmukaisten hallintotoimien (HM 5.1 § ja PL 6 §) perusteella ei ole mahdollista esitetyillä perusteilla muuttaa päätöksen hintaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

-Hakija



---

**§ 34****Tiedoksi merkittävät asiat**

## Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset 2023

## Ympäristönsuojelu

- Alueellisen jätehuoltolautakunnan viranhaltijapäätös 24.03.2023 § 408
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 12.04.2023: § 15 jätemaksukertymän käyttö vuonna 2022, § 16 vuosikertomus, § 17 Vireillepano kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa kiinteistöjen liittämiseksi kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen
- ELY-keskuksen lausunto vesilain mukaisen luvan tarpeesta, Jokimaan tilan kosteikkosuunnitelma, kiinteistöt 922-404-2-15, 536-443-1-566 ja 536-443-1-1581
- Ruoppausilmoitus ELY-keskukselle 13.4.2023
- Ympäristötarkastajan viranhaltijapäätös meluilmoituksesta 12.04.2023 § 1

## Rakennusvalvonta

- Seuraava kokous 06.06.2023 klo 18.30
- viranhaltijapäätökset 2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Merkittiin tiedoksi.

**Päätös**

Merkitään tiedoksi.

## Hallintovalitus

§33

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2200

Faksi: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

### **Vesilahden kunnan kirjaamo**

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

---

**Muutoksenhakukielto**

§29, §30, §31, §34

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

## Oikaisuvaatimus

§32

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

#### Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.