

Aika 21.06.2021, klo 18:30 - 20:23

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Tilinpäätös 2020**
- § 28 Arviointikertomus 2020**
- § 29 Henkilöstöraportti 2020**
- § 30 Osavuosisraportointi 2021**
- § 31 Pirkan opiston toimintaa koskevan yhteistyösopimus**
- § 32 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mervi Lumia, puheenjohtaja
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja
Laura Kekäläinen, 2. varapuheenjohtaja, poistui 19:41
Antti Uusi-Rasi
Ari Arvela
Ari Perämaa
Aura Elliott
Ilona Leppänen, saapui 18:48
Jukka Harjula
Kristiina Pispala
Lauri Nieminen
Matti Kuusjärvi
Miia Rajala
Pertti Uusi-Erkkilä
Susanna Suoniemi
Tapani Pietilä
Valto Sorva
Velipekka Saarinen
Virpi Alakoski
Henri Marttila, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja
Harri Vierikka, kunnaninsinööri
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja
Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Poissa

Harri Penttilä
Harri Tapanainen

Allekirjoitukset

Mervi Lumia
Puheenjohtaja

Kati Paunonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matti Kuusjärvi
pöytäkirjantarkastaja

Kristiina Pispala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 28.6.2021.

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 16.6.2021.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Miia Rajalan esityksestä pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kuusjärvi ja Kristiina Pispala.

Kunnanhallitus, § 42, 29.03.2021
Tarkastuslautakunta, § 20, 31.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 27, 21.06.2021

§ 27
Tilinpäätös 2020

VESDno-2021-58

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Vihtilä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2020 kh 29 03 2021

Kunnanhallituksen on kuntalain 113 § mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilin-päätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Vesilahden kunnanvaltuusto vahvisti 2.12.2019 §46 talousarvion vuodelle 2020. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli -862 000 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeinen tilikauden alijäämä -823 000 euroa. Kunnanvaltuusto hyväksyi samassa kokouksessa §47 Vesilahden kuntastrategian 2030.

Joulukuussa 2019 hyväksytyn talousarvion tehtäväalueiden tavoitteet oli johdettu aiemmasta kuntastrategiasta. Uuden strategian tultua voimaan tehtäväalueiden tavoitteet päivitettiin vastaamaan uutta kuntastrategiaa. Kunnanvaltuusto hyväksyi uuden strategian mukaiset tehtäväalueiden tavoitelomakkeet 6.4.2020 §7-§10 ja lomakkeet liitettiin osaksi kunnan vuoden 2020 talousarviokirjaa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuonna 2020 käyttötalouden määrärahamuutoksia kolmessa kokouksessa. Talousarviomuutosten jälkeiseksi tilikauden tulokseksi muodostui 100 000 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeiseksi ylijäämäksi 139 000 euroa.

Kunnan tilikauden tulokseksi muodostui 1,6 miljoonaa euroa. Talousarviota parempaan toteumaan johtivat seuraavat tekijät:

- Ulkoiset tuotot ylittivät 164 000 euroa talousarvion. Ylitys on suurinta myyntituotoissa, joissa kotikuntakorvaustulot ylittivät talousarvion ja toisaalta myös vesi- ja jätevesimaksut toteutuivat yli budjetin. Vesi- ja viemärlaitoksella liittymismaksut muuttuivat kesken vuotta tuloutettaviksi ja tätä ei ollut huomioitu budjettiin. Budjetti alittui maksutuotoissa, kun varhaiskasvatuksen ja ip-toiminnan maksuja jäi tulematta koronan vuoksi.
- Ulkoiset toimintakulut alittuivat 867 000 euroa muutettuun talousarvioon nähden. Alitus syntyi seuraavissa kuluissa: henkilöstökulut 297 000 euroa, palvelujen ostot 507 000 euroa ja aineet, tarvikkeet ja tavarat 138 000 euroa. Avustuksia annettiin 5 000 euroa yli budjetin ja muut toimintakulut ylittyivät 70 000 euroa.
- Joulukuussa tehtiin verotuloihin niitä alentava talousarviomuutos, mutta verotulot tuloutuivat lopulta 156 000 euroa yli muutetun talousarvion.
- Rahoituskulut eivät toteutuneet budjetoidulla tasolla ja lisäksi Pirkanmaan Jätehuolto Oy:ltä saatiin osinkotuotto, jota ei ollut budjetissa.
- Poistoista jäi toteutumatta 110 000 euroa. Poistojen toteumaan vaikuttaa sekä se, että vuonna 2019 ei valmistunut investointeja budjetin mukaisella tasolla ja toisaalta myös vuoden 2020 investointeihin tehtiin niitä alentavia talousarviomuutoksia.

Kunnanvaltuuston 2.12.2019 §46 mukainen investointituottojen määrä oli 400 000 euroa ja investointikulujen määrä 2 294 749 euroa. Investointien netto oli 1 894 749 euroa. Investointeihin tehtiin vuoden aikana kolme talousarviomuutosta. Muutosten seurauksena muutetun talousarvion tuottojen määrä oli 130 000 euroa ja kulujen määrä 1 785 749 euroa. Vuonna 2020 investointimenojen toteuma oli 1 378 210 euroa. Vuoden 2020 suurimpia investointeja olivat maanhankinta, kunnan osuus siirtoviemäristä sekä Ämmänhaudanmäen ja Veikkolanrinteen kunnallistekniikka ja tiet. Investointimenot kasvoivat edelliseen vuoteen nähden 535 000 euroa. Investointimenojen toteuma oli 77 prosenttia ja tulojen 83 prosenttia muutettuun talousarvioon nähden.

Kunnanvaltuuston hyväksymä talousarvio sisälsi kunnan käytössä olleen 10 miljoonan euron suuruisen lyhytaikaisen kuntatodistuslainan muuttamisen pitkäaikaiseksi lainaksi ja lisäksi 2 miljoonan euron suuruisen lisälainanoton. Vuoden aikana verotulo- ja valtionosuusarviot vaihtelivat poikkeuksellisen paljon, mikä vaikeutti talouden ja rahoitustarpeen arviointia. Kunnanvaltuusto vahvisti 14.12.2020 §61 lyhytaikaisten lainojen määrän vähennykseksi 9,5 miljoonaa euroa ja pitkäaikaisten lainojen lisäyksen määräksi 7,5 miljoonaa euroa. Käytännössä siis pitkäaikaisen lainan tarve osoittautui vuoden aikana talousarvion 2020 laadintahetkeen nähden 4,5 miljoonaa alemmaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen, 1 565 322,29, käsittelyksi seuraavaa:

-
- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 39 122,20 euroa
 - tilikauden ylijäämä 1 604 444,49 euroa siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille.
2. että talousjohtajalle ja hallintojohtajalle myönnetään valtuus tehdä tilinpäätökseen tilintarkastusvaiheessa esille tulevia teknisiä korjauksia
 3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta, 31.05.2021, § 20

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2020

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi,
- esittää valtuustolle, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 hyväksytään ja tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.06.2021, § 27

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Vihtiälä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2020
2 Tilinpäätös 2020 kv

Ehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 merkitään tiedoksi
2. tilinpäätös 1.1.-31.12.2020 hyväksytään ja
3. tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta, § 15, 20.04.2021

Tarkastuslautakunta, § 17, 05.05.2021

Tarkastuslautakunta, § 21, 31.05.2021

Kunnanvaltuusto, § 28, 21.06.2021

§ 28

Arviointikertomus 2020

VESDno-2020-191

Tarkastuslautakunta, 20.04.2021, § 15

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 05.05.2021, § 17

Jatketaan arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 31.05.2021, § 21

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii loppuun ja hyväksyy arviointikertomuksen tilikaudelta 2020 ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.06.2021, § 28

Liitteet

1 Arviointikertomus 2020

Ehdotus

Kunnanvaltuusto käsittelee liitteenä ilmenevän arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 43, 29.03.2021
Kunnanvaltuusto, § 29, 21.06.2021

§ 29
Henkilöstöraportti 2020

VESDno-2021-112

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2020

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti antaa tietoja henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön ikääntymisestä, poissaoloista ja työhyvinvoinnista.

Tietolähteinä on kunnan oman henkilöstönohjausjärjestelmän lisäksi Kunnallisen työmarkkinalaitoksen, Tilastokeskuksen ja Kuntien eläkevakuutuksen tilastoja ja tiedotteita, osin myös muita tietolähteitä. Kertomuksessa tiedot esitetään koko kunnan tasolla, osastoittain tai ammattiryhmittäin ja keskeiset tunnusluvut esitetään mahdollisuuksien mukaan erikseen miehistä ja naisista tasa-arvolainsäädännön mukaisesti.

Henkilöstöraportti laaditaan, jotta raportin tietoja käytettäisiin hyödyksi suunniteltaessa tai arvioitaessa henkilöstöön liittyviä toimenpiteitä. Erityisesti raportista tulisi olla perustietoa henkilöstövoimavarojen suunnittelun pohjaksi sekä henkilöstövoimavarojen ennakointiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.06.2021, § 29

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2020

Ehdotus

Kunnanvaltuuston merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 35, 11.05.2021

Tekninen lautakunta, § 32, 12.05.2021

Sivistyslautakunta, § 39, 25.05.2021

Kunnanhallitus, § 93, 07.06.2021

Kunnanvaltuusto, § 30, 21.06.2021

§ 30

Osavuosisiraportointi 2021

VESDno-2021-157

Rakennus- ja ympäristölautakunta, 11.05.2021, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Vierikka, Veli Salmi

harri.vierikka@vesilahti.fi, veli.salmi@vesilahti.fi

kunnaninsinööri, rakennustarkastaja

Liitteet

1 Rakennus- ja ympäristölautakunnan osavuosisiraportointi 1-3 2021

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun §2 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu raportoidaan toimielimen tulosityksiköiden euromääräinen toteutuminen.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää merkitä osavuosisiraportin 1-3 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta, 12.05.2021, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Vierikka

harri.vierikka@vesilahti.fi

kunnaninsinööri

Liitteet

1 Teknisten palveluiden osavuosisiraportti 1-3 2021

2 Investointien osavuosisiraportointi 1-3

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun §2 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu raportoidaan toimielimen tulosityksiköiden euromääräinen toteutuminen. Kunnan kirjanpito ajalta 1-3/2021 on suljettu huhtikuussa, pykälän liitteenä on teknisen lautakunnan alaisten tulosityksiköiden ja investointien toteuma ajalta 1-3 /2021.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi teknisten palveluiden tulosityksiköiden ja investointien toteuman 1-3 / 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 25.05.2021, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Talousarvion toteuma 1-3, vapaa-ajan palvelut

2 Talousarvion toteuma 1-3, varhaiskasvatus ja opetus

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun §2 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisten tulosityksiköiden toteuma.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyspalveluiden talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2021 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 07.06.2021, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-3 2021.pdf

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2§:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 7.12.2021 §262 hyväksymien vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisten tehtäväalueiden toteuma. Aikaväliltä tammi-maaliskuu on laadittu osavuositarkastus (liite 1), joka sisältää käyttötalouden ja investointien toteumatiedot sekä alkuvuoden tietojen perusteella laaditun tilinpäätösennusteen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuositarkastuksen 1.1-31.3.2021 tiedoksi ja antaa sen myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.06.2021, § 30

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-3 2021.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä osavuositarkastuksen 1.1-31.3.2021 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, § 35, 25.05.2021
Kunnanhallitus, § 95, 07.06.2021
Kunnanvaltuusto, § 31, 21.06.2021

§ 31

Pirkan opiston toimintaa koskevan yhteistyösopimus

VESDno-2021-170

Sivistyslautakunta, 25.05.2021, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Seppänen
mika.seppanen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Pöytäkirjanote §11 Pirkan opiston jaosto kokous 14.4.2021
- 2 Sopimus Pirkan opiston toiminnasta 1.8.2021 alkaen
- 3 Voimassa oleva sopimus Pirkan opiston toiminnasta

Pirkan opisto on toiminut vuoden 2013 alusta lähtien Nokian kaupungin sekä Pirkkalan, Lempäälän ja Vesilahden kuntien yhteisenä seudullisena kansalaisopistona. Opiston toimintaa ohjaa sopijakuntien hyväksymä yhteistyösopimus.

Alkuperäinen yhteistyösopimus korvattiin uudistetulla sopimuksella vuoden 2016 alusta lähtien. Sopimuksen kesto määriteltiin tuolloin käynnissä olleen valtuustokauden loppuun, kesään 2017. Sopimustekstiin kirjatun lausekkeen mukaan sopimuksen voimassaoloa voitiin jatkaa automaattisesti vielä seuraavan valtuustokauden ajaksi, ellei yhteistyötä irtisanottu ensimmäisen sopimusjakson aikana. Optiolausekkeen valtuutuksella sopimuksen voimassaoloa jatkettiin nykyisen valtuustokauden loppuun, kesään 2021. Sopimus ei kuitenkaan anna mahdollisuutta yhteistyön jatkamiseen enää tämän jälkeen ilman kuntien uusia päätöksiä.

Sopijakuntien johtavista sivistyssektorin viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä on opiston rehtorin johdolla valmistellut uutta sopimusta. Suunnitelman mukaan uusi sopimus korvasi vanhan sopimuksen 1.8.2021 alkaen. Voimaan tullakseen uusi sopimus tulisi käsitellä ja hyväksyä kaikissa sopimuskunnissa. Pykälän liitteinä ovat nykyinen sopimus ja uusi sopimus.

Uuden sopimusluonnoksen keskeisimmät muutokset esitellään seuraavissa kappaleissa. Vanhan sopimuksen muutettava sisältö on esitetty pelkistettynä uudistusehdotuksen oikealla puolella:

2. Toimintamalli ja sopimuksen kesto:

- sopimus on voimassa toistaiseksi / valtuustokauden ajan

3. Hallinto ja talous:

- vastuulautakunta on sivistyslautakunta / kasvatus- ja opetuslautakunta
- ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti omistajaohjausta varten / tarvittaessa

4. Toiminnallinen vastuunjako, arviointi sekä opetus- ja hallintotilat

- toimintaa arvioidaan säännöllisesti asiakaskyselyin, minkä lisäksi asiakkaat voivat antaa säännöllisesti palautetta / asiakkaat voivat antaa palautetta
- kunnat ja opisto järjestävät yhteisesti toimintaan tarvittavat opetus- ja hallintotilat /aiemmin ei mainintaa

5. Tuntitilaus ja määrärahavaraus

- tuntitilaus on vähintään 90 % vuoden 2021 tuntitilauksen määrästä / 90 % vuoden 2014 määrästä

6. Sopijakuntien maksuosuudet ja laskutus

- Pirkan opiston jaosto vahvistaa tunti hinnat ohjausryhmän valmistelun pohjalta / aiemmin ei mainintaa
- tasauskaskutus tehdään tammikuun loppuun mennessä / helmikuun loppuun mennessä

9. Uuden sopijakunnan liittyminen sopimukseen

- uudet kunnat voivat liittyä sopimukseen / aiemmin ei mainintaa

10. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

- ehto vanhoista opistoista periytyneen kaluston palauttamisehto poistettu tarpeettomana, kalusto on jo poistettu kirjanpidosta vanhentuneena
- ehto sopimuksen välittömästä purkamisesta poistettu päällekkäisenä ristiriitojen ratkaisemista koskevan kohdan kanssa

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Pirkan opiston 1.8.2021 alkavan sopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 07.06.2021, § 95

Liitteet

- 1 Pöytäkirjanote §11 Pirkan opiston jaosto kokous 14.4.2021
- 2 Sopimus Pirkan opiston toiminnasta 1.8.2021 alkaen
- 3 Voimassa oleva sopimus Pirkan opiston toiminnasta

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto

- 1) hyväksyy sopimuksen Pirkan opiston toiminnasta 1.8.2021 alkaen,
- 2) toteaa, että sopimus korvaa kuntien kesken vuoden 2016 alusta lähtien voimassa olleen sopimuksen kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä, sekä
- 3) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.06.2021, § 31

Liitteet

- 1 Pöytäkirjanote §11 Pirkan opiston jaosto kokous 14.4.2021
- 2 Sopimus Pirkan opiston toiminnasta 1.8.2021 alkaen
- 3 Voimassa oleva sopimus Pirkan opiston toiminnasta

Ehdotus

Valtuusto päättää, että se

1. hyväksyy sopimuksen Pirkan opiston toiminnasta 1.8.2021 alkaen,
2. toteaa, että sopimus korvaa kuntien kesken vuoden 2016 alusta lähtien voimassa olleen sopimuksen kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä, sekä
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Vesilahden kunnan väkiluku 15.6.2021 oli 4.396 asukasta (25.5.2021 / 4.385).
2. Pirkanmaan ELY- keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 4/2021. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta huhtikuun lopussa 2021 oli 7, 2 % (helmikuun 2021 tilanne 8, 5 %), Pirkanmaalla 11, 5 % (11, 9 %) ja koko maassa 12, 1 % (12, 4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§27, §28, §31

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 4220

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §29, §30, §32

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)