
Aika 21.10.2020, klo 17:37 - 21:50

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 72 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 73 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 74 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 75 Teknisen toimen osavuosisiraportointi 1-8/ 2020 ja investointien toteuma**
- § 76 Teknisen toimen talousarvio 2021 ja investointisuunnitelma**
- § 77 Yhtenäiskoulun lukituksen uusiminen**
- § 78 Vesilahden kunnan tiealueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapito**
- § 79 Anomus kunnan osallistumisesta vesihuoltolinjojen rakentamiseen**
- § 80 Virolaisen asemakaava-alueen korttelin 206 tontin 4 ja korttelin 200 tontin 12 asemakaavamuutos**
- § 81 Lammasniemen asemakaava**

Saapuvilla olleet jäsenet

Valto Sorva, puheenjohtaja
Henri Marttila
Johanna Halme
Kati Ajoksenmäki
Virpi Eskola

Muut saapuvilla olleet

Harri Vierikka, kunnaninsinööri, sihteeri
Harri Tapanainen, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Matti Kuusjärvi
Riku Seppälä

Allekirjoitukset

Valto Sorva
Puheenjohtaja

Harri Vierikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kati Ajoksenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Halme
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 28.10.2020.

§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille 15.10.2020 ja se on luettavissa myös kunnan verkkosivuilta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Teknisen lautakunnan tulee valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajat

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana lautakunnan puheenjohtaja esitti pöytäkirjantarkastajaksi Johanna Halmeen ja Kati Ajoksenmäen.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Halme ja Kati Ajoksenmäki.

§ 73

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Alueellisen jätehuoltolautakunnan pöytäkirja 9.9.2020
2. Pirkanmaan ELY-keskus: Kuivan maaperän vuoksi viimeaikaiset sateet eivät ole näkyneet vesistöissä (Pirkanmaa) tiedote
3. Ely-keskus: Liikenteen asiakaspalvelussa yhteydenottomäärät ovat kasvaneet lähes 40 %, asiakkaat ovat edelleen tyytymättömiä palveluun
4. Pirkanmaan ELY- keskus: Maanteiden uudet hoitourakat lokakuusta käyntiin Virroilla ja Parkanossa
5. Pirkanmaan Jätehuollon tiedote 1.10.2020: Paikalliset kuljetusyrittäjät vahvoina jätteenkuljetusten kilpailutuksessa

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 74

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Vierikka

harri.vierikka@vesilahti.fi

kunnaninsinööri

Kunnaninsinööri

Hankintapäätös:

§ 18 Yhtenäiskoulun lukituksen uusiminen, 07.09.2020

§ 19 Kalalahden yritysalueen kunnallistekniikka, 07.09.2020

§ 27 Kalsinpellon ja Kiiskenpellon asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnittelu,
25.09.2020

§ 29 Yhtenäiskoulun taloautomaatiojärjestelmän saneeraus ja modernisointi,
12.10.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 26 Teknisen työnjohtajan palkkaaminen, 17.09.2020

Yleinen päätös:

§ 20 Sähkökaapeleiden sijoituslupahakemus, 17.09.2020

§ 21 Telekaapeleiden sijoituslupahakemus, 17.09.2020

§ 22 Telekaapeleiden sijoituslupahakemus, 17.09.2020

§ 23 Telekaapeleiden sijoituslupahakemus, 17.09.2020

§ 24 Telekaapeleiden sijoituslupahakemus, 17.09.2020

§ 25 Telekaapeleiden sijoituslupahakemus, 17.09.2020

§ 28 Telekaapeleiden sijoituslupahakemus, 12.10.2020

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 75

Teknisen toimen osavuosisiraportointi 1-8/ 2020 ja investointien toteuma

VESDno-2020-163

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Vierikka

harri.vierikka@vesilahti.fi

kunnaninsinööri

Liitteet

1 Osavuosisiraportointi 1-8 2020 teknisten palveluiden toteuma

2 Osavuosisiraportointi 1-8 2020 teknisten palveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

3 Investoinnit 1-8 2020

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun §2 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-elokuu raportoidaan toimielimen hyväksymän tehtäväalueen käyttösuunnitelman euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä sekä esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi.

Kunnan kirjanpito ajalta 1-8/2020 on suljettu syyskuussa, pykälän liitteenä on teknisen lautakunnan alaisten tehtäväalueiden ja investointien toteuma ajalta 1-8/2020.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi talouden toteuman ajalta 1-8/2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 164, 24.08.2020

Kunnanhallitus, § 184, 14.09.2020

Tekninen lautakunta, § 76, 21.10.2020

§ 76

Teknisen toimen talousarvio 2021 ja investointisuunnitelma

VESDno-2020-73

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 164

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Vesilahden vuoden 2020 alkuperäisen talousarvion mukainen toimintakate on -24 950 191 euroa, vuosikate 770 049 euroa ja tilikauden alijäämä -822 751 euroa. Vuoden aikana on tehty yhteensä 255 318 euron kuluja lisäävät talousarviomuutokset, joiden seurauksena muutetun talousarvion toimintakate on -25 205 509 euroa, vuosikate 514 731 euroa ja tilikauden alijäämä -1 078 069 euroa.

Vuoden 2020 aikana syntynyt koronaviruksen vaikutus kunnan talouteen verotuloja laskevasti. Kesäkuussa julkaistun verotulokehikon mukaan kunnan verotulot jäisivät 680 000 euroa alle talousarvion. Vuodelle on julkaistu kaksi valtiosuosituksen muutosta, joiden seurauksena kunnan valtiosuodet ovat noin 1 000 000 euroa korkeammat kuin on budjetoitu. Koronaviruksen vaikutus alentavasti kunnan tuottojen kertymiseen ja nostaa joiltain osin kustannuksia.

Kunnan tilinpäätöksen 2019 mukainen taseen ylijäämien määrä on 669 351,94 euroa. Muutetun talousarvion ja käytävissä olevien tietojen perusteella arvioidaan, että tase muuttuu alijäämäiseksi vuoden 2020 aikana. Tieto tarkentuu vuoden edetessä.

Vuoden 2021 talousarviokehityksen laadintaa on viivästetty, jotta koronan vaikutuksista sosiaali- ja terveystalouden kustannuksiin sekä sosiaali- ja terveystalouden yleisestä kustannuskehityksestä saataisiin tarkempaa tietoa. Lisäksi koronan vaikutuksesta verotulojen kehittymiseen on haluttu tarkempaa käsitystä.

Yhteistoiminta-alueelta on saatu kesäkuussa 2020 alustava tieto koskien vuoden 2021 talousarviovalmistelua. Alustavien tietojen mukaan lastensuojelun ja tehostetun palveluasumisen kustannusten nousu johtuen palvelutarpeen kasvusta olisi noin 190 000 euroa. Lisäksi vuoden 2021 palkkakustannusten nousuarvio on noin 94 000 euroa. PSHP:n ennusteen mukainen kustannusten kasvu vuoden 2020 budjetoituun summaan nähden olisi 120 000 euroa. Yhteensä sosiaali- ja terveystalouden kustannuskasvu olisi 404 000 euroa. Yhteistoiminta-alueen talousarviovalmisteluun liittyviä tarkempia tietoja saadaan 24.8.

Kunnan tuotot tulevat vähentymään noin 460 000 euroa, kun vesi- ja viemärlaitoksen toiminta siirtyy Lempäälän Vesi Oy:lle operointisopimuksen myötä. Muilta osin tuottoihin ei ennakoita olennaisia muutoksia.

Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan siirtymisen myötä kunnan kulut tulevat vähenemään noin 501 000 euroa. Lisäksi kuluja vähentävät kunnanvaltuuston 2.12.2019 tekemät tasapainotuspäätökset, joiden tuomat lisäsäästöt vuoteen 2020 nähden ovat 139 500 euroa. Päätöksen osalta tulee huomioida, että se sisältää Narvan teknisestä toimistosta saatavan 19 000 euron säästön, joka edellyttää, että kiinteistö saadaan realisoitua.

Työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset sivukuluineen aiheuttavat noin 115 000 euron kustannusten kasvun. Kunnan tonttimyyntiin tarvitaan lisäpanostusta, syksyllä 2020 aloittaneeseen intensiivisen tuen ryhmään suunnitellaan jatkoa keväälle 2021 ja mm. ICT-kustannuksiin ja joukkoliikenteeseen on tulossa kustannusnousua. Samoin kunnan korkokustannukset ovat noususuuntaiset johtuen lainamäärän kasvusta sekä vuonna 2015 laaditusta koronvaihtosopimusta, jonka mukainen sopimus ja maksut alkoivat toukokuussa 2020.

Tuoreimmat vuotta 2021 koskevat verotuloarviot ovat kesäkuulta. Näiden mukaan vuoden 2021 verotulot olisivat 17,9 miljoonaa euroa. Valtionosuusarviot ovat myös kesäkuulta ja niiden mukaan vuoden 2021 valtionosuudet olisivat 7,55 miljoonaa euroa.

Edellä mainittujen tietojen perusteella talousarviota lähdetään laatimaan tilanteessa, jossa tilikauden 2021 vuosikatteen ennakoidaan olevan noin -300 000 euroa ja tilikauden alijäämän noin -1,8 miljoonaa euroa.

Kesäkuisen verokehikon mukaan vuoden 2022 verotulojen määrä olisi noin 17,8 miljoonaa euroa. Valtionosuusarvioita ei ole käytettävissä kuin talousarviovuodelle, joten valtionosuuksien kehittymisestä ei ole varmaa tietoa. Tällä hetkellä voimassa olevat työehtosopimukset ovat voimassa helmikuun 2022 loppuun. On todennäköistä, että myös vuodelle 2022 palkkoihin tulee muutoksia. Koska verotuloihin ei ole odotettavissa positiivista kehitystä ja talousarviovuosi 2021 tulee olemaan alijäämäinen, on realistista olettaa, että myös suunnitelmavuosi 2022 tulee olemaan alijäämäinen.

Nykyisen suunnitelman mukaan sote-uudistus on tulossa vuoden 2023 alusta. Tällä on vaikutuksia kunnan verotuloihin ja valtionosuuksiin, mutta myös toimintakuluihin. Sote-uudistuksen talousvaikutuksista ei ole vielä tarkkaa tietoa. Siitä, huomioidaanko sote-uudistus talousarviossa suunnitelmavuosilla, ei ole vielä annettu lausuntoa. Aiempina vuosina suunniteltua sote-uudistusta ei huomioitu taloussuunnitelmassa, vaan suunnitelmavuodet laadittiin kuten uudistusta ei olisi tullut.

Kuntalain (410/2015) 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Taluspäällikkö antaa elokuussa toimialoille vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman 2021-2023 käytännön laatimisohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähtötilanteen.

Päätös

Kunnanhallitus kävi keskustelun talousarvion laadinnasta ja merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähtötilanteen.

Kunnanhallitus, 14.09.2020, § 184

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Vihtiälä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousarviokehys 2021

Talousarviokehysten laadintaa varten on valmisteltu laskelma talousarvio- ja suunnitelmavuosien tuloslaskelmakehityksestä. Laskelman mukaan vuosien 2021 ja 2022 vuosikate on negatiivinen ja tilikauden alijäämä on molempina vuosina lähes 2 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 vuosikate on positiivinen, mutta alijäämä on silti 1,5 miljoonaa euroa. Koronapandemia muodostaa riskin talouden kehittymiselle ja heikentää mahdollisuuksia ennakoida verotulojen kehittymistä. Niin talousarvio- kuin suunnitelmavuosien osalta tulee huomioida, että verotulojen kehittymiseen liittyy epävarmuutta. Myöskään suunnitelmavuosien valtionosuuksien määrää ei voida ennakoida varmuudella.

Vesilahden hallintosäännön 7 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Talousarviokehys annetaan kunnan ulkoisista eristä.

Valtuustoon nähden sitovia vastuualueita on kahdeksan: tarkastuslautakunta, hallintopalvelut, sosiaali- ja terveystaloudet, opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut, vapaa-ajan palvelut, tekniset palvelut, vesi- ja viemäri- ja rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu.

Sosiaali- ja terveystaloudet hoidetaan yhteistoiminta-alueella ja Vesilahden kunta antaa sopimuksen mukaisesti lausunnon yhteistoiminta-alueen talousarviosta. Talousohjaus annetaan lausunnona, eikä sosiaali- ja terveystaloudet anneta erikseen talousarviokehystä.

Kuntalain (410/2015) 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan ja kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Liitteenä olevan laskelman mukainen taloussuunnitelma ei ole tasapainossa. Talouden tasapainottamiseksi tulee käynnistää talouden tasapainotusprosessi.

Talousarvio laaditaan siten, että talousarviokokonaisuus on marraskuussa käsiteltävänä kunnanhallituksen kokousaikataulun mukaisesti. Talousarvion laadinnassa noudatetaan kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma -asiakirjaa (ent. JHS 199), jota Kuntaliitto ylläpitää ja päivittää. Talousarvion laadinnassa tulee pidättäytyä menoja lisäävistä eristä myös suunnitelmavuosina.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteessä esitetyn talousarviokehysten. Kehyksessä annettuja ulkoisten määrärahojen määriä ei saa ylittää.

Sosiaali- ja terveystaloudet tuotetaan yhteistoiminta-alueella ja Vesilahden kunta antaa sopimuksen mukaisesti lausunnon yhteistoiminta-alueen talousarviosta. Talousarviokehystä ei anneta sosiaali- ja terveystaloudille.

Kunnanhallitus käynnistää talouden tasapainotusprosessin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 21.10.2020, § 76

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Vierikka

harri.vierikka@vesilahti.fi

kunnaninsinööri

Liitteet

- 1 Ta-lomake vesi- ja viemärlaitos
- 2 investoinnit 2021
- 3 Tekniset palvelut talousarvio 2021
- 4 Investoinnit 2021 Selitteet
- 5 Vesi- ja viemärlaitos talousarvio 2021
- 6 Ta-lomake tekniset palvelut

Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.09.2020 §184 antanut talousarvion laadintaan talousarvio kehysten. Tekniset palvelut on valmistellut vesi- ja viemärlaitoksen ja teknisen toimen talousarvion. Teknisen palveluiden talousarvio on ylittse hallituksen antaman raamin 56 950 euroa. Ylitys johtuu vesi- ja viemärlaitoksen käyttömaksuista ja perusmaksuista. Vesilahden vesihuoltolaitoksen maksut ovat olleet ennen sisäisiä ja nyt kun Lempäälän Vesi Oy siirtyy operoimaan Vesilahden vesihuoltolaitosta, saa Lempäälän vesi vesihuoltolaitoksen tuotot itselleen. Tästä johtuen vuodesta 2021 eteenpäin talousarvioita laadittaessa vesimaksut kirjataan ulkoisiksi kuluiksi, joka nostaa teknisen toimen kuluja ylittse hallituksen antaman vuoden 2021 raamin.

Investoinnit on katsottu yhdessä kaavoituksesta vastaavan ja tonttimyynnistä vastaavan kanssa. Investoinneissa on pyritty optimoimaan riittävä tonttivaranto myynnin näkökulmasta ja tulevien aluiden kaavoituksen kulku. Suurin yksikkäinen investointi on Ämmänhaukanmäen kunnallistekniikan jatko, lisäksi vuoden aikana on suunniteltu aloitettavaksi Metsämantereen ja Lammasniemen kunnallistekniikkaa. Metsämantereen ja Lammasniemen etenemiseen vaikuttaa paljon kaavoituksen eteneminen.

Vesilahden kuntastrategian toimenpiteet ovat uusittu, ja näin ollen teknisen lautakunnan alaisten tehtävälueiden talousarviolomakkeet on päivitetty vastaamaan

uusien toimenpiteiden. Lisäksi talousarviolomakkeissa on tekniselle palveluille lisätty tehokkuus tunnusluvut ja informatiiviset tunnusluvut, sekä vesi- ja viemärlaitokselle on lisätty informatiiviset tunnusluvut.

Teknisen toimen talousarvio, investointitaulukko ja talousarviolomakkeet lähetetään pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä teknisen lautakunnan alaisten toimialueiden talousarvion 2021, investointisuunnitelman ja teknisen toimen ta-lomakkeet, sekä esittää ne edelleen hallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
2. Antaa kunnaninsinöörin tarvittaessa tehdä ta-lomakkeisiin korjauksia.
3. Muistuttaa kunnanhallitusta valtuuston 02.12.2019 tekemästä päätöksestä. Valtuusto päätti, että vuonna 2021 Narvan vanhan teknisen toimen käyttömenojen vähennys on 19 000 euroa. Teknisen toimen talousarviossa Narvan vanhalle tekniselle ei ole varattuna käyttömenoja, eikä poistoja.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana kunnaninsinööri teki muutetun päätösehdotuksen

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä teknisen lautakunnan alaisten toimialueiden talousarvion 2021, investointisuunnitelman ja teknisen toimen ta-lomakkeet, sekä esittää ne edelleen hallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
2. Hyväksyä kokouksen aikana tehdyt teknisten palveluiden ta-lomakkeen muutokset ja esittää niitä muutettavaksi strategiaan.
 1. Ikäihminen sana korvataan kaikenikäisille.
 2. Monimuotoisten asumisen mahdollistamiseen muutetaan Monimuotoisen asumisen sekä infran mahdollistaminen.
 3. mittareiksi lisätään: kevyenliikenteen kehittämistoimenpiteiden määrä, valmistuneiden kaavateiden määrä (km), valmistuneiden vesihuoltolinjojen määrä, Investointisuunnitelman toteutuneiden kohteiden määrä, esteettömyyttä lisäävien toimenpiteiden määrä, kevyenliikenteen turvallisuushavaintojen määrä, Yleisten alueiden hoito- ja tarkastussuunnitelma on tehty, leikki- ja liikuntapaikkojen tarkastusten määrä.
3. Antaa kunnaninsinöörin tarvittaessa tehdä ta-lomakkeisiin teknisiä korjauksia.
4. Muistuttaa kunnanhallitusta valtuuston 02.12.2019 tekemästä päätöksestä. Valtuusto päätti, että vuonna 2021 Narvan vanhan teknisen toimen käyttömenojen vähennys on 19 000 euroa. Teknisen toimen talousarviossa Narvan vanhalle tekniselle ei ole varattuna käyttömenoja, eikä poistoja.

Päätös

Hyväksyttiin käsittelyn aikana tehty muutettu päätösehdotus.

§ 77

Yhtenäiskoulun lukituksen uusiminen

VESDno-2020-122

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
kunnaninsinööri

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Vesilahden yhtenäiskoulun lukoston uusiminen IloQ järjestelmään
2 vastine oikaisuopyyntöön

Kunnaninsinöörin 7.9.2020 /§ 18 viranhaltijapäätöksestä on tehty 21.9.2020 päivätty oikaisuvaatimus.

Kuntalain 134 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianomaiselle lautakunnalle. Kuntalain 137 § mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on kuntalain 138 § mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 § mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hallintolain 59 § mukaan asianosaisten katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja oikealle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus

21.9.2020 päivätyssä oikaisuvaatimuksessa oikaisuvaatimuksen tekijä LukkoLuket Oy vaatii tarkistettavaksi valitun lukkoliikkeen valintaa. Perusteena on lukitusurakan liian alhainen hinta. Oikaisuvaatimuksessa LukkoLuket Oy ilmoittaa A-Lukko Oy:n tarjoaman hinnan olevan alle sen, mitä tuotteiden sisäänostohinta lukkoliikkeille on.

Vastineet oikaisuvaatimukseen

Vesilahden kunnan tekninen toimi on käsitellyt oikaisuvaatimusta. Liikesalaisuustietoihin vedoten, kunta ei saanut lausuntoa tuotteiden hinnoista niiden toimittajalta iLOQ Oy:ltä. Oikaisuvaatimukseen pyydettiin vastine A-Lukko Oy:ltä. Vastineessaan A-Lukko Oy ilmoittaa tarkistaneensa tarjouksen ja sitoutuvansa toimittamaan massalistan mukaiset tuotteet tarjoamaansa hintaan. Urakan kokonaishinta A-Lukko Oy:llä on 51 414,83€ ja LukkoLuket Oy:llä 54 400,00€. Näin pienen hintaeron perusteella ei voida päätellä A-Lukko Oy:n tarjouksen olleen hinnaltaan liian alhainen.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta hylkää kunnaninsinöörin 7.9.2020 /§ 18 viranhaltijapäätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen, koska oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät vastine huomioiden anna aiheita päätöksen muuttamiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

LukkoLuket Oy, A-Lukko Oy

§ 78

Vesilahden kunnan tiealueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapito

VESDno-2020-193

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
kunnaninsinööri

Liitteet

- 1 vertailutaulukko
- 2 Tarjouspyyntö tiealueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapito
- 3 Kysymykset ja vastaukset_talvikunnossapito
- 4 Tarjouspyynnön LIITE1Talvikunnossapito-ohje
- 5 Tarjouspyynnön LIITE2Kiinteistölistaus
- 6 Tarjouspyynnön LIITE3 KadutKirkonkylä
- 7 Tarjouspyynnön LIITE4 KadutNarva
- 8 Tarjouspyynnön LIITE5 KadutKoskenkylä
- 9 Tarjouspyynnön LIITE6 Kirkonkylänkiinteistöt
- 10 Tarjouspyynnön LIITE7 Narvakiinteistöt
- 11 Tarjouspyynnön LIITE8 Koskenkyläkiinteistöt
- 12 Tarjouspyynnön LIITE9 KarttaKirkonkylä
- 13 Tarjouspyynnön LIITE10 KarttaNarva
- 14 Tarjouspyynnön LIITE11 KarttaKoskenkylä

Vesilahden kunnan tekninen toimi pyysi tarjoukset kunnan katujen, kevyenliikenteenväylien sekä kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidosta. Tarjouspyyntö julkaistiin Cludia-kilpailutusjärjestelmässä sekä Hilma-hankintapaikassa 8.9.2020. Tarjoukset tuli jättää 30.9.2020 kello 10.00 mennessä. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjoukset avattiin 2.10.2020. Tarjouksen jättivät Panu Höyssä, Suomen Huoneisto ja Teollisuusrakentajat Oy, Aapelin Pelit Oy sekä Markku Nuora. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä. Talvikunnossapidon alueita on 3 kpl, Kirkonkylä, Narva ja Koskenkylä. Kukin kunnossapitoalue pitää sisällään kyseisen alueen katujen, kevyenliikenteenväylien, parkkipaikkojen, bussipysäkkien sekä kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidon toimenpiteet 1.11.-30.4. välisenä aikana vuosittain. Kullekin kunnossapitoalueelle valitaan yksi urakoitsija. Toimenpiteet suoritetaan katujen ja kiinteistöjen kunnossapitoluokittain liitteenä olevan talvikunnossapito-ohjeen mukaisesti. Urakka aika on kolmevuotinen (1.11.2020-30.4.2023) ja hankinta pitää sisällään mahdollisuuden optioiden käyttöön (1.11.2023-30.4.2024 ja 1.11.2024-30.4.2025).

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta päättää valita kunnan tiealueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapidon urakoitsijoiksi vuosille 2020-2023 ja mahdollisille optiovuosille 2023-2024 ja 2024-2025 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet urakoitsijat:

Kunnossapitoalue Kirkonkylä	Suomen Huoneisto ja Teollisuusrakentajat Oy
Kunnossapitoalue Narva	Markku Nuora
Kunnossapitoalue Koskenkylä	Panu Höyssä

Lisäksi tekninen lautakunta päättää valtuuttaa kunnaninsinöörin allekirjoittamaan sopimukset ja päättämään optiovuosien käytöstä aina vuodeksi kerrallaan.

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana kunnaninsinööri teki muutetun päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta päättää

- valita kunnan tiealueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapidon urakoitsijoiksi vuosille 2020-2023 ja mahdollisille optiovuosille 2023-2024 ja 2024-2025 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet urakoitsijat:

Kunnossapitoalue Kirkonkylä	Suomen Huoneisto ja Teollisuusrakentajat Oy
Kunnossapitoalue Narva	Markku Nuora
Kunnossapitoalue Koskenkylä	Panu Höyssä

- Lisäksi tekninen lautakunta päättää valtuuttaa kunnaninsinöörin allekirjoittamaan sopimukset ja päättämään kunkin kunnossapitoalueen optiovuosien käytöstä aina vuodeksi kerrallaan.
- Päättää ohjeistaa kunnaninsinööriä tarkastamaan päiväkotien, koulujen ja kirjaston kunnossapitoluokkia siten, että päiväkodit ovat kp 1, yhtenäiskoulu 2 ja kirjasto 2.
- Päättää ohjeistaa tarkistamaan riihikiukaantien talvikunnossapidon tarpeen.

Päätös

Hyväksyttiin käsittelyn aikana tehty muutettu päätösehdotus.

Esteellisyys

Virpi Eskola

Tiedoksi

Tarjoajat

§ 79

Anomus kunnan osallistumisesta vesihuoltolinjojen rakentamiseen

VESDno-2020-175

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
kunnaninsinööri

Liitteet

- 1 Kunnan tekninen lautakunta hakemus vesihuoltolinjojen rakentamiseen.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Vesi- ja viemäriinjat 922-418-1-27.pdf

Kiinteistön 922-418-1-27 omistaja on tehnyt tekniselle lautakunnalle avoimen anomukset vesi- ja viemärijohtojen kaivamisesta lähemmäksi kiinteistöä. Kiinteistölle on ollut ongelmia talousveden kaivon kanssa. Kaivo on kuivanut syyskuussa 2018, 2019 ja 2020. Hakijan mukaan uuden kaivon paikkaa on kartoitettu kiinteistöltä, mutta paikkaa ei ole löytynyt. Vesilahden kunnan vesihuoltolaitoksella ei ole toimitusehtoja joissa olisi erikseen määrätty kunnan ja liittyjän rajapinnat liittymiselle. Etelän suunnasta lähimpään liittymispisteeseen on matkaa noin 200 metriä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana kunnaninsinööri teki päätösehdotuksen:

Tekninen lautakunta ei osallistu vesijohdon rakentamiskustannuksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi käsittelyn aikana tehdyn päätösesityksen.

Esteellisyys

Virpi Eskola

Tiedoksi

Anomuksen tekijä

Kunnanhallitus, § 166,24.08.2020
Tekninen lautakunta, § 80, 21.10.2020

§ 80

Virolaisen asemakaava-alueen korttelin 206 tontin 4 ja korttelin 200 tontin 12 asemakaavamuutos

VESDno-2020-96

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 166

Valmistelijat / lisätiedot:
Leena Lahtinen
leena.lahtinen@urjala.fi
aluearkkitehti

Liitteet

1 OAS_11062020.pdf

Asemakaavamuutos on tullut vireille tontin 206/4 osalta kunnan ja tontin 200/12 osalta yksityisen maanomistajan aloitteesta. Asemakaavamuutoksen vireilletulosta on tehty päätös kunnanhallituksen kokouksessa 20.4.2020 § 87 ja julkaistu kuulutus 13.5.2020 sekä tiedotettu kirjeellä suunnittelualueisiin rajoittuvia maanomistajia ja asukkaita.

Alueella on voimassa Virolaisen alueen asemakaava, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.11.2006 ja se on tullut voimaan 15.1.2007. Alueet ovat rakentamattomia peltomaita. Ympäristöön on rakentunut pientaloja ja yritystontteja. Suunnittelualueen pinta-ala on n. 1 hehtaari.

Heinätien päässä sijaitsevan korttelin 206 tontin 4 osalta tavoitteena on muuttaa rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten (AR) käyttö-tarkoitus erillispientalojen korttelialueeksi ja sijoittaa sille 5 kpl rakennus-paikkoja sekä uusi katualue. Jyskäntien päässä sijaitsevan korttelin 200 tontin 12 osalta tavoitteena on nykyisen pientalojen korttelialueen jakaminen ja kahden erillispientalon rakennuspaikan muodostaminen.

Asemakaavamuutoksesta on valmistunut aluearkkitehdin toimesta 11.6.2020 päivätty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, joka on toimitettu kaavatoimikunnan ja edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy 11.6.2020 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemiseksi (MRL 63§) kaavatoimikunnan 13.8.2020 §14 esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 21.10.2020, § 80

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
kunnaninsinööri

Liitteet

1 Lausuntopyyntö OAS
2 OAS_11062020.pdf

Kunnanhallitus on päättänyt 24.8.2020 §166 asettaa julkisesti nähtäville Kirkonkylän korttelin 206 tontin 4 ja korttelin 200 tontin 12 asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman. Asemakaavamuutos koskee Kirkonkylän korttelin 206 tonttia 4 ja korttelin 200 tonttia 12, jotka sijaitsevat Virolaisen asemakaava-alueella, joka on tullut vireille kunnanhallituksen päätöksellä 20.4.2020 § 87. Vireilletulosta on julkaistu kuulutus 13.5.2020. Suunnittelualue jakautuu kahteen osaan, joista 206/4 sijaitsee Heinätien varrella ja 200/12 Jyskäntien päässä. Alueet ovat rakentumattomia. Alueen ympäristöön on rakentunut pientaloja ja yritystontteja. Alueen pinta-ala on n. 1 hehtaari. Heinätien päässä sijaitsevan korttelin 206 tontin 4 osalta tavoitteena on muuttaa rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten (AR) käyttötarkoitus erillispientalojen korttelialueeksi ja sijoittaa sille 5 kpl rakennuspaikkoja sekä uusi katualue. Jyskäntien päässä sijaitsevan korttelin 200 tontin 12 osalta tavoitteena on nykyisen pientalojen korttelialueen jakaminen ja kahden erillispientalon rakennuspaikan muodostaminen. Mahdolliset lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta tulee antaa 23.10.2020 mennessä osoitteella Vesilahden kunta, kunnanhallitus, Lindinkuja 1, 37470 VESILAHTI tai sähköisesti vesilahdenkunta@vesilahti.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole tässä vaiheessa lausuttavaa asemakaava muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Leena Lahtinen, aluearkkitehti

§ 81

Lammasniemen asemakaava

VESDno-2020-92

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Vierikka

harri.vierikka@vesilahti.fi

kunnaninsinööri

Liitteet

1 Muistutus: Vesilahden kunta on tehnyt useita kaavaehdotuksia samalle alueelle

2 Muistutus: Lammasniemen kaavamuutosehdotus ei tue virkistyskäyttöä

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Muistutus: Mieliopide Lammasniemi-kaavasta

TEKLA § 10/ 15.1.2020

Vesilahden kunnanhallitus on 9.12.2019 § 299 päättänyt asettaa julkisesti nähtäville Lammasniemen asemakaavan ja asemakaavamuutoksen ehdotuksen. Kaava-aineisto pidetään nähtävillä 7.1.2020 - 14.2.2020 välisen ajan kunnanvirastolla, osoitteessa Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti sekä kunnan verkkosivuilla (<https://www.vesilahti.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus-ja-maankaytto/vireilla-olevat-kaavat/lammasniemen-asekaava-ja-asekaavan-muutos/>). Asemakaava ja asemakaavan muutosalue sijaitsee Vesilahden kunnan Kirkonkylässä sekä Sakoisten ja Kärkölän kylässä Rautialantien varressa. Alue rajautuu Pyhäjärveen pohjoisrajastaan, Kirkonkylän asemakaava-alueisiin itäosastaan sekä etelärajaltaan maa- ja metsätalousalueisiin. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 32 ha. Asemakaavoituksen tavoitteena on Vesilahden Kirkonkylän osayleiskaavan toteuttaminen ja osoittaa alueen toteutuneet asuinrakennuspaita nykyistä käyttöä vastaavina. Asemakaavassa Lammasniemi tullaan pääosin osoittamaan virkistysalueena ja varaudutaan alueen virkistystoimintojen kehittämiseen. Yleiskaavassa osoitettujen pientalovaltaisten asuntoaluevarausten (AP) toteuttamiskelpoisuus arvioidaan ja tarvittaessa selvitetään muita mahdollisia uusia asumiseen soveltuvia alueita. Kaavoituksessa huomioidaan julkisten palvelujen ja hallinnon alueella (PY) kunnan omistuksessa olevan päiväkotikorttelin poistuminen päiväkotikäytöstä ja selvitetään mahdollisuutta sijoittaa alueelle asumista.

Lausunnon määräaika on viimeistään 14.2.2020 mennessä.

Liitteet:

- Liite 1/§ 10 Lammasniemen asemakaavan ja asemakaavamuutos ehdotus, kaavakartta määräyksineen, 11.11.2019
- Liite 2/§ 10 Kaavaselostus, 11.11.2019
- Liite 3/§ 10 Kaavaselostuksen liitteet, 11.11.2019
- Liite 4/§ 10 Rakentamistapaohjeet, 11.11.2019
- Liite 5/§ 10 Työneuvottelun 27.6.2019, ELY-keskus, muistio

Luonnosvaiheen palaute:

- Liite 6/§ 10 Lammasniemipäivän muistio
- Liite 7/§ 10 Luonnosvaiheen lausunnot
- Liite 8/§ 10 Luonnosvaiheen mielipiteet

Pohjaselvitykset:

- Liite 9/§ 10 Lammasniemi, maaperän haitta-ainetutkimus ja puhdis-tustarpeen arviointi, Ramboll 27.8.2019
- Liite 10/§ 10 Rakennettavuusselvitys, Lammasniemen kaava-alue, Geopalvelu Oy 13.11.2019
- Liite 11/§ 10 Havainnekuvat

Ehdotus, kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää lausua asemakaavaehdotuksesta seuraavaa:

1. Alueen ollessa pehmeää ja maarakenteiden tiedetään olevan haastavia rakentaa, kaavassa on syytä olla riittävät aluevaraukset kadulle, vesi- ja viemärijohdoille, sekä huleveden poisjohtamiseksi
2. Lammasniementiellä sijaitsevan betonisen ojarummun/sillan kunto on selvitettävä ja mahdollisesti rumpu on syytä suurentaa ja saneerata kestävyuden takaamiseksi.
3. Matonpesupaikalle on syytä harkita uutta paikkaa tulevaisuudessa

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KHAL § 114/ 25.5.2020

Liitteet:

- liite 1/ § 114 Lammasniemen asemakaavan ja asemakaavamuutos ehdotus, kaavakartta määräyksineen, 4.5.2020
- liite 2/ § 114 Kaavaselostus, 4.5.2020
- liite 3/ § 114 Kaavaselostuksen liitteet, 4.5.2020
- liite 4/ § 114 Rakentamistapaohjeet, 4.5.2020
- liite 5/ § 114 Ehdotusvaiheen lausunnot
- liite 6/ § 114 Ehdotusvaiheen mielipiteet

Ehdotus Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi saadut lausunnot ja muistutukset 7.1.-14.2.2020 nähtävilläolleesta asemakaavan ehdotusvaiheen aineistosta sekä hyväksyy palauteraportin, jossa on esitetty niihin laaditut vastineet sekä toimenpiteet.
2. päättää asettaa yleisesti nähtäville Lammasniemen asemakaava ja asemakaavamuutos ehdotuksen 4.5.2020 päivätyn aineiston 30 päivän ajaksi varaten näin osallisille tilaisuuden mielipiteen esittämiseen (MRL65§, MRA 27§).

Käsittely:

Käsittelyn aikana jäsen Rantala esitti, että kaavasta poistettaisiin kaavan läntiseen osan venehalli (LP-alue). Esitys raukesi kannattomana. Jäsen Rajala esitti, että kaavasta poistetaan kortteli 316 (AP-alue). Esitys raukesi kannattomana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Rajala jätti eriävän mielipiteen nyt nähtäville laitettuun asemakaava- ja asemakaavamuutosehdotuksen laadituista vastineesta ja toimenpiteistä.

- - -

TEKLA § 81/ 21.10.2020

Kunnanhallitus on 25.5.2020 § 113 päättänyt asettaa uudelleen nähtäville Lammasniemen asemakaavan ja asemakaavamuutoksen ehdotuksen. Mahdolliset lausunnot on toimitettava viimeistään 20.7.2020 mennessä osoitteeseen Vesilahden kunta, kunnanhallitus, Lindinkuja 1, 37470 VESILAHTI tai sähköisesti vesilahdenkunta@vesilahti.fi. Teknisen lautakunnan kokousaikataulusta johtuen lautakunta ei ole ehtinyt käsitellä Lammasniemen asemaavan ja asemavaavamuutoksen ehdotusta. Asiasta on keskusteltu kaavoittajan kanssa ja sovittu, että teknisen lautakunnan lausunto otetaan vastaan vielä määräpäivän jälkeen.

Saapuneiden lausuntojen ja muistutusten johdosta kaavaehdotusta tarkistettiin seuraavasti:

- Korttelin 310 koskevaa /s-kaavamääräystä täydennettiin määräyksellä, että korttelia koskevista suunnitelmista tulee neuvotella museoviranomaisen kanssa.
- Kaavaselistusta täydennettiin Hussun arkeologista kulttuuriperintöä koskevilla tiedoilla ja kohde otettiin huomioon hankkeen vaikutusten arvioinnissa.
- Lisättiin kaavaselistuksen kohtaan Asemakaavan toteuttaminen, että Lammasniementien rummun/sillan kunto on selvitettävä ja mahdollisesti rumpu on syytä suurentaa ja saneerata kestävyuden takaamiseksi.
- Lähivirkistysalueen (VL) laajuutta kasvatettiin Lammasniemessä siten, että kaavan edellytykset virkistystoimintojen säilyttämiselle ja kehittämiselle alueella paranevat.
- Tarkistettiin korttelin 200 rajausta poistamalla yksi tontti siten, että Kurkiniityn niemen kärkiosa säilyy avoimena, mikä lisää järvelle avautuvia näkymiä, luo alueelle virkistyskäyttömahdollisuuksia ja parantaa venevalkaman käytettävyyttä.
- Osoitettiin Kurkiniityntien päässä oleva venevalkamavaraus koskemaan kokonaisuudessaan kortteleita 200 ja 312.
- Kaavaselistukseen lisättiin kaavan vaikutusten arvio koskien järvelle avautuvia näkymiä.
- Tarkistettiin asemakaavaa siten, että jalankululle ja polkupyöräilylle varattu tie osoitetaan ohjeellisena osaksi katualuetta.
- Tarkistettiin Lammasniemen kärjen pysäköintialueen laajuutta ja rajausta siten, että siitä aiheutuisi mahdollisimman vähän häiriötä lintutornille.

Lisäksi tarkistettiin Kurkiniityn korttelin 200 tontteja siten, että osoitettiin tontit omarantaisiksi. Tarkistuksen pohjaksi tarkasteltiin suhdetta maakuntakaavan yleismääräykseen, jonka mukaan taajamien rakentamattomat anta-alueet tulee säilyttää pääsääntöisesti rakentamattomina ja varata yksityiskohtaisemmassa kaavoituksessa yleiseen virkistyskäyttöön. Perusteet omarantaisuudelle lisättiin kaavaselostuksen kohtaan Asemakaavan kuvaus ja perustelut. Korttelin 312 (AR-1) tonttien 1 ja 2 suurimmaksi sallituksi kerrosluvuksi tarkistettiin III, joka mahdollistaa pienemmän korttelitehokkuuden ja siten enemmän väljyyttä piha-alueille. Lisäksi korttelialueen keskelle olevalle leikki- ja oleskelualueeksi varatulle alueen osalle annettiin määräys alueen istuttamisesta, mikä tukee alueen toteutumista viihtyisänä korttelin yhteispihana. Kaavan hyväksyminen.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnalla ei ole tässä vaiheessa lausuttavaa Lammasnimien asemaavan ja asemavaavamuutoksen ehdotuksesta.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana kunnaninsinööri teki muutetun päätösehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää, että tässä vaiheessa olisi tärkeää huomioida ja lähteä selvittämään kunnallistekniikan rakentamisen mahdollisuutta ja hinta, sekä kunnallistekniikan kustannukset otetaisiin huomioon tonttien myyntihinnassa.

Päätös

Hyväksyttiin käsittelyn aikana tehty muutosesitys.

Tiedoksi

Leena Lahtinen, aluearkkitehti.

Kunnallisvalitus

§77

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla.

Virka-aika klo 8.00 – 16.15.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään on

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 4220

Faksinumero: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Puhelin: 03 5652 7500

Sähköposti: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §74, §75, §76, §80, §81

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§78

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon [1].

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vesilahden kunta
Lindinkuja 1
37470 Vesilahti
Puh. 03 5652 7500
vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana

pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 050 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 140 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

[1] Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 400.000 € sosiaali ja terveystyöt
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.