
Aika 12.04.2023, klo 17:30 - 19:07

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Länsi-Narvan Vesihuolto-osuuskunnan liittäminen Vesilahden kunnan vesihuoltolaitokseen**
- § 32 Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiden vahvistaminen**
- § 33 Kiinteistöstrategian luominen**
- § 34 Ympäristön viihtyvyyden parantaminen**
- § 35 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 36 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Halme, puheenjohtaja
Aapeli Eskola, 1. varapuheenjohtaja
Kati Ajoksenmäki
Taina Lamminmäki
Marko Lounasranta
Risto Naskali
Valto Sorva

Muut saapuvilla olleet

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, esittelijä
Harri Tapanainen, Khal edustaja

Allekirjoitukset

Johanna Halme
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aapeli Eskola
Pöytäkirjantarkastaja

Kati Ajoksenmäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 17.04.2023

§ 29**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on julkaistu kunnan nettisivuille ja lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille 06.04.2023

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsitely

Kati Ajoksenmäki osallitsui kokoukseen teams-etäyhteydellä.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 30**Pöytäkirjan tarkastus**

Teknisen lautakunnan tulee valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aapeli Eskola ja Kati Ajoksenmäki.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Aapeli Eskola ja Kati Ajoksenmäki.

§ 31**Länsi-Narvan Vesihuolto-osuuskunnan liittäminen Vesilahden kunnan vesihuoltolaitokseen**

VESDno-2020-77

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 VHOK kauppakirja (luonnos)

2 Liite 1 verkostokartta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite 2 omaisuusluettelo

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 8

Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunta on lähestynyt kuntaa osuuskunnan liittämiseen Vesilahden kunnan vesihuoltolaitokseen liittyen. Vesiosuuskunnan liittamisesta Vesilahden kunnan vesihuoltolaitokseen on käyty neuvotteluita ja tämän pohjalta on tehty kauppakirjaluonnos. Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunnan on kokouksessaan 15.11.2022 käsitellyt kauppakirjaluonnoksen. Kaupan kohteena on Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunnan omistama vesi- ja viemärijohtoverkostosta muodostuva omaisuus ja vesiosuuskunnan liittymissopimukset.

Kauppahinnaksi on sovittu 1 euro ja Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunnan ei ole Vesilahden kunnalle siirtyviä velkoja, eikä velvoitteita. Vesilahden kunnan vesihuoltolaitos ostaa kohteen ilman velkoja. Vesihuolto-osuuskunnalla ei myöskään ole saamisista kolmansilta osapuolilta. Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunta vastaa kaupanteon jälkeen mahdollisten kolmansien osapuolten ilmenevistä saamisista ja veloista. Vesiosuuskunta vastaa omista veloistaan velkojen maksamiseen saakka.

Kauppa purkaa Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunnan ja Vesilahden kunnan välisen vesihuoltosopimuksen.

Kaupan on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2023 ja kaupan voimaantulon jälkeen Vesilahden vesihuoltolaitos vastaa talous- ja jätevesien johtamisesta, verkostonhuolloista ja vesihuolto-osuuskunnan asiakkaista kulloinkin voimassa olevien taksojen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kauppakirjaluonnoksen, sekä esittää kunnanhallitukselle kauppakirjaluonnoksen hyväksymistä ja Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunnan liittämistä Vesilahden vesihuoltolaitokseen. Lisäksi tekninen lautakunta ohjeistaa ja valtuuttaa Lempäälän veden tekemään päivitykset käyttösopimukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Länsi-Narvan VHOK, Lempäälän Vesi Oy, Ympäristöterveys Pirteva, ELY-keskus

Tekninen lautakunta, § 32, 11.05.2022
Tekninen lautakunta, § 32, 12.04.2023

§ 32

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiden vahvistaminen

VESDno-2022-131

Tekninen lautakunta, 11.05.2022, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Toiminta-alue Keskusta
- 2 Toiminta-alue Koskenkylä
- 3 Toiminta-alue Narva
- 4 Toiminta-alue Vesilahti

Vesilahden kunnan vesihuollon toiminta-alue sisältää vesijohto- ja viemäriverkostot. Lisäksi toiminta-alue sisältää lähivuosina tehtävät toiminta-alueiden laajennukset. Toiminta-alueen määrittäminen perustuu vesihuoltolain (9.2.2001/119) toisen luvun määräyksiin toiminta-alueista. Toiminta-alueen päivitys on laadittu yhdessä Lempäälän veden toimesta. Edellinen toiminta-aluepäivitys on tehty 2009. Toiminta-aluetta on tarpeen päivittää, koska Vesilahden kunnan alueella on tämän jälkeen hyväksytty uusia kaava-alueita sekä rakennettu uusia vesihuollon verkostoja.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon toiminta-alueen tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai viemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi. Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksyttyä toiminta-aluetta vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi.

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että:

1. vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja
2. vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen viemäriverkoston piiriin. Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin. Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä

vesijohtoverkoston ja viemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa. Tehdessään päätöksen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen supistamisesta kunnan on samalla päätettävä, miten vesihuolto turvataan niillä laitoksen verkostoihin liitetyillä kiinteistöillä, jotka jäävät toiminta-alueen ulkopuolelle. Vesihuollon toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön on liityttävä laitoksen vesijohtoon ja viemäriin.

Toiminta-alueen päivittämiseksi on otettu huomioon vesihuoltolain kohdat. Esityksen mukaisesti toiminta-alue laajenee nykyisestä koskemaan vuoden 2009 jälkeen rakennettuja verkostoalueita ja verkostolaajennuksia. Lisäksi toiminta-aluerajausta on päivitetty joidenkin yksittäisten kiinteistöjen osalta. Pääsääntöisesti nämä kiinteistöt ovat vesihuoltoon liittyneitä, mutta toiminta-aluerajauksen ulkopuolella jääneitä kiinteistöjä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. pyytää toiminta-aluekartoista lausunnot Vesilahden kunnanhallitukselta, kaavatoimikunnalta, rakennus- ja ympäristölautakunnalta sekä elinvoimatoimikunnalta.
2. pyytää lausuntoa ympäristökunnilta, ELY-keskukselta, terveydensuojeluviranomaiselta sekä vesiosuuskunnalta.
3. asettaa toiminta-alueet nähtäville 30 vuorokaudeksi ja varata kiinteistön omistajille ja haltioille mahdollisuus antaa lausunto toiminta-alueista

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 12.04.2023, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Päivitetty toiminta-alue Vesilahti
- 2 Päivitetty toiminta-alue Keskusta
- 3 Päivitetty toiminta-alue Narva
- 4 Päivitetty toiminta-alue Koskenkylä
- 5 Toiminta-alue vastineet

Tekninen lautakunta on käsitellyt toiminta-alueet kokouksessaan 11.5.2022 § 32 ja päättänyt asettaa ne nähtäville. Toiminta-alueet on ollut nähtävillä 8.6.-14.7.2022 välisenä aikana verkossa ja Vesilahden Lähde kirjastolla, kirjaston aukiollessa ja omatoimiajalla. Lisäksi tekninen lautakunta pyysi lausuntoja ELY-keskukselta, terveydensuojeluviranomaiselta, vesiosuuskunnalta, Vesilahden kunnanhallitukselta,

Vesilahden kaavatoimikunnalta, Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunnalta, Vesilahden elinvoimatoimikunnalta sekä ympäristökunnilta.

Lausunnon jättivät Ympäristöterveys Pirteva, Pirkanmaan ELY-keskus, Vesilahden kunnanhallitus, Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta, Lempäälän kunta, Pirkanmaan maakuntamuseo sekä kiinteistöjen 922-410-3-12 ja 922-408-1-26 omistajat. Vastineet lausuntoihin on annettu erillisessä liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta:

1. Hyväksyy vastineet vesijohdon ja jätevesiviemärin toiminta-alueista jätettyihin lausuntoihin.
2. Lähettää toiminta-alueet vahvistettavaksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Lempäälän Vesi Oy, ympäristötarkastaja, kunnanhallitus, ELY-keskus

§ 33**Kiinteistöstrategian luominen**

VESDno-2023-134

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen kunnan kiinteistöistä. Strategian tavoitteena on määritellä kiinteistötarpeet tuleville vuosille sekä kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen.

Tekniset palvelut on kartoittanut yhteistyökonsulttia strategian laatimiseksi ja pyytänyt tarjouksen FinProma Oy:lta. FinProma on erikoistunut kuntien ja seurakuntien strategiseen kiinteistöjohtamiseen sekä rakennuttamiseen ja ollut mukana useiden kuntien strategiatyössä.

FinProma Oy on antanut tarjouksen yhteistyöehdotelmana, jossa laskutus tapahtuu toteutuneiden tuntien mukaisesti. Työ toteutetaan tuntiraamilla, ja työlle annettu tuntimääräarvio on 70-110 tuntia.

Kokonaisvaltainen ja realistinen kiinteistöstrategia tukee kuntastrategiaa ja sen avulla voidaan varmistaa, että kiinteistöomaisuus palvelee kunnan tarpeita mahdollisimman hyvin ja taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on:

1. Kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen: strategian avulla kunnan kiinteistöjen ylläpitoa ja hallintaa voidaan parantaa ja tehostaa. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen laatua ja käyttöikä.
2. Tulevaisuuden tarpeiden ennakointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjen tulevaisuuden tarpeita voidaan arvioida ja ennakoida. Tämä voi auttaa varmistamaan, että kiinteistöjä käytetään mahdollisimman tehokkaasti ja että ne vastaavat tulevaisuuden tarpeisiin.
3. Kestävän kehityksen huomioiminen: strategian avulla kunnan kiinteistökantaa voidaan kehittää kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tämä voi auttaa vähentämään kiinteistöjen ympäristövaikutuksia ja parantamaan niiden energiatehokkuutta.
4. Kiinteistöjen käytön optimointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja optimoida niiden käyttöä. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen käyttöastetta.

Kiinteistöstrategiassa huomioidaan ainakin seuraavat asiat:

1. Kiinteistökannan nykytila: strategian laadinnassa tulisi selvittää kunnan kiinteistökannan nykytila, jotta voidaan arvioida, mitä toimenpiteitä tarvitaan sen kehittämiseksi.

2. Kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste, jotta voidaan arvioida, miten niitä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti.
3. Toimintaympäristön muutokset: strategiassa tulisi huomioida toimintaympäristö ja sen mahdolliset muutokset, mm. väestöennusteet.
4. Kustannukset ja rahoitus: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen ylläpidon ja kehittämisen kustannukset sekä mahdollisuudet rahoittaa ne.
5. Kestävä kehitys: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen kestävä kehityksen tavoitteet ja miten niitä voidaan edistää kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa
6. Yhteistyö ja vuorovaikutus: strategiassa tulisi huomioida kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa tarvittava yhteistyö ja vuorovaikutus eri sidosryhmien kanssa, kuten kiinteistöjen käyttäjien, asukkaiden ja muiden viranomaisten kanssa. Näin varmistetaan, että kiinteistöstrategia on toteutettavissa ja että kaikki asianosaiset voivat osallistua sen kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että:

1. Se käynnistää strategiatyön yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti.
2. Strategiatyössä hyödynnetään eri toimialojen edustajia sekä päättäjiä. Tekninen lautakunta järjestää työpajan touko-kesäkuussa, johon kutsutaan sivistyslautakunta, elinvoimatoimikunta sekä toimialojen edustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 34**Ympäristön viihtyvyyden parantaminen**

VESDno-2023-135

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Vesilahden taajamaympäristön parantamissuunnitelma

2 Narvan tori

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 strategiseksi toimenpiteeksi on määritelty ympäristön viihtyvyyteen panostaminen luomalla asuinalueista viihtyisiä ja parantamalla leikkipaikkoja ja yleisiä alueita jokaista ikäluokkaa palvelevaksi.

Tekniset palvelut on laatinut yhteistyössä Destia Oy:n kanssa yleissuunnitelman VL-alueiden parantamiseksi. Yleissuunnitelman kohteet on valittu vuoden 2021 kuntalaiskyselyn pohjalta.

Yleissuunnitelmassa työt on jaksotettu vuosille 2022-2025 seuraavasti:

Kirkonkylä:

- Virolaisen alueen leikkikenttä 2022 (Toteutettu)
- Kesonkulman pelto / kukkaniitty 2022 (Toteutettu)
- Ämmänhaudanmäen uusi leikkikenttä 2023
- Uimarannan ympäristö 2023
- Pekanpolun kävelytien varret 2023
- Palvelukeskusalueen viheralueet 2023
- Vihniäntien leikkikenttä ja VL-alue 2023 (Osittain toteutettu 2022)
- Skeittiparkin ja Pappilan puiston ympäristö 2023
- Vesilahdentien meluvalli 2023
- Rautialantien varsi 2023
- Rautialantien varren VL-alueet 2024
- Suomelan alueen VL-alueet ja ympäristö 2024

Narva

- Uimarannan ympäristö 2023
- Narvan tori 2023
- Latomaantien varsi 2023
- Parkkarintie-Rasintie välin VL- / ranta-alueet 2024
- Karholannokan VL-alueet ja polut 2024-2025

Koskenkylä

- Matonpesupaikan ympäristö 2023
- Kalsinraitin VL-alue 2023

Yleissuunnitelmien lisäksi Narvan tori alueesta on laadittu tarkempi suunnitelma ja havainnekuvat alueen kehittämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta merkitsee suunnitelmat tiedoksi ja päättää:

1. Ohjeistaa teknisiä palveluita toteuttamaan työt suunnitelmien mukaisesti.
2. Siirtää palvelukeskusalueen VL-alueiden suunnittelut työt odottamaan, kunnes alue on muilta osin rakentunut.
3. Siirtää Vesilahdentien meluvallin suunnitellut työt odottamaan Vesilahti-Lempäälä pyörätien suunnitelmia.
4. Ohjeistaa teknisiä palveluita huomioimaan suunnitelmavuosien työt talousarviota laadittaessa.
5. Siirtää Rautialantien varren suunnitellut työt vuodelle 2024.

Päätös

Tehtiin tekninen muutos, korjattiin kohtaa kaksi ja luotiin kohta viisi.

2. Siirtää palvelukeskusalueen VL-alueiden suunnittelut työt odottamaan, kunnes alue on muilta osin rakentunut.
5. Siirtää Rautialantien varren suunnitellut työt vuodelle 2024.

Korjattu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 35**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Tekninen palvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 7 Pohjatutkimusten tilaaminen / mt301 jalkakäytävä, 30.03.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Yhdyskuntatekniikan asiantuntijan viran täyttäminen, 23.03.2023

Yleinen päätös:

§ 5 Katutyölupa / Vihniäntie-Hovinmäki 1, 16.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 36**Tiedoksi merkittävät asiat**

- Kärkihankkeet
- Seuraava kokous 10.05.2023 klo 17.30

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §32, §36

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§34, §35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.