
Kaavatoimikunta, § 52, 12.11.2024
Kunnanhallitus, § 234, 25.11.2024

§ 234
Kalalahden asemakaavamuutos, OAS

VESDno-2024-392

Kaavatoimikunta, 12.11.2024, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Kalalahden akm, OAS v2

Vesilahden kunta omistaa Järvenrannan kylässä, Koskenkyläntien ja Vähäjärven välisellä alueella kiinteistöt 922-409-0001-0083, Kaltsila ja 922-409-0001-0073, Pulkkinenmettä. Näiden kiinteistöjen alueella on vireille tulossa Kalalahden asemakaavan muutos. Kaavamuutosalueen pinta-ala on n. 42,2 ha, ja asemakaavan muutoksen tavoitteena on tarkastella nykyisen kaavan toimivuutta sekä tutkia eri vaihtoehtoja alueen käyttöön..

Vesilahden kunnan kaavoittaja Juha Kervinen on laatinut 7.11.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), joka on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää

1. kuuluttaa vireille Kalalahden alueen asemakaavan muutoksen,
2. hyväksyä asemakaavan 7.11.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
3. että se lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 234

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Kalalahden akm, OAS v2

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala veslatvami

Kunnanhallitus päättää

1. kuuluttaa vireille Kalahden alueen asemakaavan muutoksen,
2. hyväksyä asemakaavan 7.11.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
3. että se lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaavoittaja Juha Kerviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.11.2024.

Otteen oikeaksi todistaa:

Vesilahti
27.11.2024

Tarja Heino
hallintoasiantuntija

Oikaisuvaatimus

§234

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vesilahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vesilahden kunnanhallitus**

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Puhelinnumero 03 5652 7500

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.